

Принято на заседании
педагогического совета МОУ лицея №4
Протокол № 9
от 25.05 2026г.

Введено в действие:
приказом № 123-ог
от 26.05.2026г.
В.А. Богомолов



Положение № 01–24–3-22
о лагере с дневным пребыванием детей
«Флотилия деловых» при МОУ лицее № 4
(с изменениями)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет условия проведения смен лагеря с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения лицея №4 Красноармейского района г.Волгограда в период каникул.

1.2. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря является муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №4 Красноармейского района Волгограда.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, сотрудников;
качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающимися и воспитанниками, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом

возрастных особенностей.

1.6. В своей деятельности Лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28. Решением Волгоградской городской Думы от 04.05.2023г. № 87/1194 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.10.2022г. №74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 20.10.2022года №1874 «О мерах поддержки мобилизованных лиц», семей граждан проходящих военную службу в вооруженных силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, семей граждан, заключивших контракт о добровольческом содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающие участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также из семей граждан, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции либо умерли до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (исключения из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря.

- 2.1. Смена лагеря проводится на стационарной базе муниципального общеобразовательного учреждения лицей №4 Красноармейского района г.Волгограда (г.Волгоград 400082, улица 50 лет Октября,23)
- 2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря

определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

- 2.3. Приемка помещений, где будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители ТУ «Роспотребнадзора», пожарнадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.
- 2.4. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.5. Продолжительность смены Лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).
- 2.6. Лагерь организуется для детей в возрасте 6,6 - 17 лет в период школьных каникул. Комплектование лагеря осуществляется начальником лагеря, с учетом требований действующего законодательства.
- 2.7. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка подают заявление на имя начальника лагеря. Зачисление детей мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции осуществляется в первоочередном порядке с освобождением от платы родителей (законных представителей) за пребывание детей в лагере.
- 2.8. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в лагерь. Наполняемость отрядов составляет не более 25 человек для учащихся 1-4 классов; не более 30 - для учащихся старших классов.
- 2.9. Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются родителями (законными представителями) на родительском собрании.
- 2.10. Режим дня в лагере определяется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 и согласуется с директором учреждения.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости воспитанников и сотрудников, который тесно взаимодействует с а избирается совет, правление или другой орган самоуправления при равном представительстве воспитанников и сотрудников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями). По желанию воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

3.2. При выборе форм и методов работы во время проведения смен лагеря приоритетным должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, Занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

4. Кадры, условия труда работников.

4.1. Начальник смены лагеря назначается приказом директора лица на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директором лица совместно с начальником смены, другими заинтересованными органами исполнительной власти и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из цепей и задач смены.

4.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с директором лица) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;

-несет ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4.4. Педагогические и медицинские работники лагеря несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

4.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

4.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5. Организация питания

5.1. Питание воспитанников организуется в столовой лица в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.2. При организации пребывания детей в лагере с 8.30 до 14.30 предоставляется двухразовое питание, при пребывания детей в лагере с 8.30 до 18.00 предоставляется трехразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, согласованным с оператором питания.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медработник или лицо его заменяющее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, субъекта РФ, местного).

4.3. Другими источниками финансирования могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.4. Предусматривается освобождение от родительской платы в лагере с дневным пребыванием родители (законные представители) детей, указанные в пункте 1.6

4.7. Перед открытием лагеря составляется калькуляция стоимости путевки и утверждается директором лица.

Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования

выделяемых денежных средств и после закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности.